
Addetta/o Ufficio Amministrazione primo staff



IL LAVORO

SEDE LEGALE

Via del Tordo, 73
05100 TR (Italy)
Tel. +39 0744.402359
Fax +39 0744.402359

SEDE AMMINISTRATIVA

Via Armando Cingolani, 3
62019 Recanati, MC (Italy)
Tel. +39 071.7578011
Fax +39 071.7578777

C.P.M. GESTIONI TERMICHE

Partita IVA 01014090433
Codice fiscale 01014090433
info@cpmgestionitermiche.it

La posizione prevede l'inserimento nello **Staff dell'Ufficio Amministrazione** nella sede aziendale di Recanati.

Le attività principali che sarà chiamata/o quotidianamente a svolgere sono:

- Controllo scritture contabili (partitari e mastrini clienti/fornitori e conti economico/patrimoniali); collaborazione ai fini dell'elaborazione del Bilancio;
- Inserimento ordini a fornitori ed emissione documenti contabili per movimentazione materiali dei magazzini;
- Registrazione documenti contabili (ddt, fatture ricevute);
- Emissione ed archiviazione ddt emessi;
- Controllo fatture ricevute;
- Predisposizione ed aggiornamento file riepilogativi a supporto

dell'amministrazione, dell'ufficio certificazioni aziendali e del controllo di gestione (a titolo di esempio: file contratti attivi, file visite mediche, file schede intervento);

- Gestire, secondo necessità, la comunicazione con clienti e fornitori, con le funzioni direttive e tra gli uffici;
- Utilizzare, in autonomia, gli strumenti informatici per la gestione dei dati amministrativo-contabili;

REQUISITI PER LA POSIZIONE

- Buona conoscenza del pacchetto Office
- Competenza in contabilità generale
- Rispetto dei tempi e delle scadenze
- Capacità di collaborare con i colleghi
- Ottime doti organizzative e gestionali
- Esperienza attinente alla mansione

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La persona dovrà occuparsi delle mansioni amministrative-contabili coordinandosi con le altre figure di sede.

Cosa offriamo:

- Training nell'attività per la mansione specifica
- Contratto iniziale di 12 mesi con prospettiva a tempo indeterminato
- CCNL applicato: Metalmeccanico – Aziende Industriali
Inquadramento e salario saranno commisurati al livello di esperienza e professionalità del candidato/a e saranno tali da soddisfare anche i profili più qualificati
- Full time 40 ore

TITOLO DI STUDIO MINIMO RICHIESTO

Diploma di Ragioneria o Diploma Istituto professionale con indirizzo addetto amministrativo/contabile o similare.

La laurea triennale o magistrale non è indispensabile ma verrà considerato un plus.

SEDE LEGALE

Via del Tordo, 73
05100 TR (Italy)
Tel. +39 0744.402359
Fax +39 0744.402359

SEDE AMMINISTRATIVA

Via Armando Cingolani, 3
62019 Recanati, MC (Italy)
Tel. +39 071.7578011
Fax +39 071.7578777

C.P.M. GESTIONI TERMICHE

Partita IVA 01014090433
Codice fiscale 01014090433
info@cpmgestionitermiche.it