

Impiegata/o amministrativo contabilità generale (la posizione è a tempo determinato in sostituzione di collega in maternità)



POSITION

Il candidato scelto, ricoprirà il ruolo di impiegato amministrativo con compiti relativi alla contabilità generale di seguito meglio specificata.

LA POSIZIONE È A TEMPO DETERMINATO IN SOSTITUZIONE DI COLLEGA IN MATERNITÀ.

THE JOB

Il candidato riporterà alla Responsabile Amministrativa della Società che opera al 95% con Clienti della Pubblica Amministrazione (Comuni, Provincie, Enti Pubblici e AUSL) e sarà in grado di gestire in piena autonomia le seguenti attività:

- emissione e contestuale registrazione fatture vendita e note di credito anche con il sistema "fatturazione elettronica per enti pubblici"
- contabilizzazione delle fatture di acquisto (accoppiatura fatture/documenti di trasporto con relativi ordini emessi a fornitori) nonché note di credito;
- reverse charge;
- liquidazione periodica iva;
- registrazioni contabili prima nota cassa e banca;
- riconciliazione tra saldo del conto fornitori e schede contabili;
- analisi e riconciliazione estratto conto bancario;
- gestione cespiti ammortamenti;
- criteri localizzazione dei costi/contabilità industriale.

SEDE LEGALE

Via del Rivo, 40
05100 TR (Italy)
Tel. +39 0744.402359
Fax +39 0744.402359

SEDE AMMINISTRATIVA

Via Armando Cingolani, 3
62019 Recanati, MC (Italy)
Tel. +39 071.7578011
Fax +39 071.7578777

C.P.M. GESTIONI TERMICHE

Partita IVA 01014090433
Codice fiscale 01014090433
info@cpmgestionitermiche.it

REQUIREMENTS

Desideriamo incontrare profili professionali (indifferentemente uomini e donne) con **esperienza documentata (almeno 3 – 5 anni)**. Saranno considerati titoli preferenziali sia se tale esperienza è stata maturata nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione, sia se le precedenti esperienze comprendono, oltre alle normali registrazioni di Bilancio, anche registrazioni relative alla contabilità cosiddetta industriale o analitica o di Commessa, sia infine l'esperienza nella gestione e recupero dei crediti in sofferenza.

E' richiesta la conoscenza dei principi contabili, la facilità nell'interlocuzione, soprattutto telefonica con i Clienti, la posizione non prevede particolari spostamenti e trasferte rispetto alla sede di lavoro di Recanati.

REMUNERATION

In considerazione che il candidato dovrà sostituire una collega in maternità si offre l'assunzione a tempo determinato per un periodo minimo di 8 mesi prorogabile anche fino a 14 mesi, secondo necessità. Non viene esclusa a priori, comunque trascorso il periodo a tempo determinato, l'assunzione a tempo indeterminato. Il contratto di riferimento è quello legalmente vigente al momento dell'assunzione nel settore Metalmeccanico, inquadramento e salario saranno commisurate al livello del candidato e sicuramente in grado di soddisfare anche i profili professionali più preparati.

REQUIRED QUALIFICATION

Diploma medie superiori.

WORKING AREAS

Uffici della Sede Amministrativa di Recanati (MC).

SEDE LEGALE

Via del Rivo, 40
05100 TR (Italy)
Tel. +39 0744.402359
Fax +39 0744.402359

SEDE AMMINISTRATIVA

Via Armando Cingolani, 3
62019 Recanati, MC (Italy)
Tel. +39 071.7578011
Fax +39 071.7578777

C.P.M. GESTIONI TERMICHE

Partita IVA 01014090433
Codice fiscale 01014090433
info@cpmgestionitermiche.it