

**Da compilare per ciascuna delle imprese che aderiscono al progetto per l'attuazione dei moduli di  
Alternanza scuola- lavoro  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante di " \_\_\_\_\_ "; P.IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché

**DICHIARA**

- La volontà dell'impresa rappresentata a partecipare al progetto triennale di istruzione e formazione professionale per il conseguimento di una qualifica per lo sviluppo e il rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'I e FP, cod SIFORM \_\_\_\_\_ al fine di attuare i moduli di alternanza scuola-lavoro;
- Di essere consapevole che tale coinvolgimento presuppone un impegno formativo diretto dell'impresa per il trasferimento di competenze pratiche sulla base di un progetto esecutivo definito in collaborazione con l'Ente formativo IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO MARCHE SRL – IMPRESA SOCIALE, nonché la partecipazione alle periodiche valutazioni del livello di apprendimento di ciascun allievo;
- La possibilità di ospitare e seguire n. \_\_\_\_\_ alliev.;
- Di essere consapevole che il progetto formativo al quale aderisce prevede:

<p>Obiettivi generali da raggiungere</p>	<p>L'esperienza di Alternanza Scuola–Lavoro è funzionale al conseguimento dei seguenti obiettivi didattico/formativi, valutativi e orientativo/occupazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completare gli obiettivi formativi previsti dal percorso attraverso l'applicazione in contesto reale delle mansioni proprie della figura dell'Operatore Meccanico</li> <li>- Integrare, ampliare e potenziare, in una logica di interdipendenza, il patrimonio delle abilità e delle conoscenze acquisite in aula/laboratorio attraverso la loro sperimentazione, contestualizzazione e sviluppo sul campo, anche ai fini della valutazione dei livelli di competenza raggiunti e degli eventuali correttivi da intraprendere</li> <li>- Agevolare la comprensione tanto dell'organizzazione aziendale e del lavoro quanto delle dinamiche relazionali che caratterizzano i vari aspetti di un'impresa in quanto Sistema</li> <li>- Accompagnare l'allievo a comprendere e riconoscere i processi di lavoro ed a lavorare per processi, perseguendo il raggiungimento dell'obiettivo aziendale</li> <li>- Potenziare le competenze chiave e la capacità di problem solving</li> <li>- Sviluppare negli allievi il proprio senso di responsabilità, flessibilità, spirito di iniziativa e di adattamento per affrontare le diverse problematiche lavorative, gestire il cambiamento e verificare le proprie attitudini</li> <li>- Permettere all'allievo di osservare da vicino il mondo del lavoro e confrontarsi con esso</li> <li>- Creare un'opportunità di accompagnamento all'inserimento lavorativo</li> <li>- Promuovere l'orientamento attivo al lavoro, per facilitare le scelte professionali mediante l'esperienza diretta in un contesto lavorativo</li> </ul>
<p>Numero di moduli da</p>	<p>Sono previsti complessivamente n. 2 moduli di Alternanza Scuola - Lavoro, n. 1 nel II anno e n. 1 nel III anno.</p>

realizzare in alternanza	<p>All'interno dei singoli moduli di Alternanza Scuola - Lavoro saranno sviluppate, in integrazione e a completamento della formazione esterna (in aula/laboratorio), le abilità e le conoscenze caratterizzanti il profilo professionale e pertanto le competenze tecnico professionali di indirizzo che definiscono nel loro complesso il processo di lavoro della produzione meccanica</p> <p>Le Unità Formative (UF) che saranno sviluppate in alternanza si riferiscono alle seguenti Unità di Competenza (UC), declinate nel progetto formativo:</p> <p>A. Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro          B. Controllo e verifiche di conformità delle lavorazioni e dei prodotti          C. Lavorazione pezzi e complessi meccanici          D. Montaggio di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici          E. Adattamento in opera di particolari e gruppi meccanici</p>
Durata media di ciascun modulo	<p>Modulo Alternanza Scuola - Lavoro II anno 428 ore          Modulo Alternanza Scuola - Lavoro III anno 528 ore          Media ore biennio 478 ore</p>
Descrizione delle attività formative da svolgere in alternanza presso l'impresa	<p>Durante l'esperienza di Alternanza Scuola - Lavoro, l'allievo avrà la possibilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare le basi teoriche e pratiche acquisite nel percorso formativo alla realtà lavorativa</li> <li>- Completare gli obiettivi di apprendimento previsti dal percorso attraverso l'applicazione ad un contesto reale, delle funzioni del profilo professionale dell'Operatore Meccanico</li> <li>- Sperimentare mansioni lavorative, progressivamente più qualificanti, sotto la direzione e supervisione del tutor aziendale.</li> </ul> <p>All'allievo saranno affidati, in affiancamento al tutor aziendale, compiti operativi progressivamente sempre più complessi, nel rispetto dei processi di lavoro caratterizzanti la figura dell'Operatore Meccanico e specifici dell'azienda ospitante. Pertanto, nel periodo di presenza in azienda, l'allievo sarà chiamato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seguire le fasi del lavoro assegnato, avendo cura di definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), con attenzione costante alla predisposizione e tenuta degli spazi di lavoro</li> <li>- operare, in sicurezza, con gli strumenti, le attrezzature ed i macchinari utili nelle differenti fasi di lavorazione, facendo attenzione alle specifiche modalità di funzionamento</li> <li>- collaborare nella compilazione delle schede per la verifica di conformità prima e dopo la realizzazione del lavoro</li> <li>- eseguire lavorazioni di pezzi, progressivamente più complesse, attraverso l'utilizzo dei macchinari e attrezzature presenti in azienda</li> <li>- occuparsi delle attività di montaggio, assemblaggio di prodotti meccanici</li> <li>- effettuare l'individuazione del danno o del difetto collaborando nell'individuazione degli interventi di aggiustaggio di particolari e gruppi meccanici</li> </ul>
Modalità di svolgimento	<p>Il percorso duale in Alternanza Scuola - Lavoro viene co-progettato dall'Impresa e dall'Ente Formativo al fine di garantire il principio di continuità e interdipendenza dell'apprendimento in aula/laboratorio e "on the job". La co-definizione degli obiettivi, delle azioni e delle modalità organizzative, insieme alla condivisione dello strumento per le modalità di verifica e controllo dell'apprendimento e della valutazione e certificazione delle competenze acquisite, consentirà il monitoraggio costante delle criticità emergenti ed un intervento tempestivo in merito laddove ritenuto opportuno.</p> <p>L'impresa diventa luogo di apprendimento, ambiente educativo complementare alla formazione in ambiente didattico strutturato e l'esperienza dell'Alternanza Scuola - Lavoro lo strumento per agire la competenza all'interno del contesto lavorativo, integrando ed ampliando quanto già appreso, consentendo al ragazzo di operare comunque in situazione protetta, garantita dalla presenza del tutor aziendale esperto che avrà il mandato di accompagnare nella corretta esecuzione del compito, offrendo in progress i dovuti correttivi.</p>

	<p>Strutturazione dell'esperienza di Alternanza Scuola- Lavoro:  <b>SECONDO ANNO:</b> L'allievo sarà accompagnato eseguito, in affiancamento, nell'attività lavorativa quotidiana dell'azienda allo scopo di far cogliere gli aspetti reali dell'organizzazione del lavoro, familiarizzare con i prodotti e strumenti, mediante l'assunzione di puntuali compiti operativi.  <b>TERZO ANNO:</b> L'allievo, avendo già maturato nel II anno un'esperienza diretta in azienda, in una logica di responsabilizzazione, sarà accompagnato a svolgere progressivamente compiti sempre più qualificanti.</p>
Tutor aziendale	
Modalità di valutazione dei livelli di apprendimento	<p>In costante collaborazione con l'Ente Formativo, e in rimando al Piano Formativo individuale (PFI), sarà effettuato periodicamente il monitoraggio e la valutazione degli apprendimenti on the job. I livelli di apprendimento, saranno monitorati e valutati dal tutor aziendale attraverso verifiche periodiche finalizzate all'accertamento dei livelli di padronanza raggiunti rispetto ai risultati attesi, in termini di abilità e conoscenze funzionali per agire la competenza. L'osservazione diretta (osservazione on the job), colloqui tecnici, prove pratiche (prove di prestazione), project work, rappresentano gli strumenti attraverso i quali il tutor aziendale potrà valutare la prestazione, i livelli di competenza raggiunti ed i comportamenti agiti dall'allievo.          Per il monitoraggio e la verifica dei risultati attesi, il tutor aziendale sarà supportato da una griglia per la valutazione degli apprendimenti che, ad integrazione del Dossier Individuale, permetterà di attribuire, per indicatori e sulla base di una scala di valori predefinita, un giudizio su i risultati raggiunti.</p>
Modalità di presentazione dei risultati finali	<p>I risultati finali dell'esperienza saranno presentati attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dossier Individuale: strumento per la messa in evidenza dei risultati raggiunti nell'esperienza e compilata dal tutor aziendale in collaborazione con l'Ente Formativo,</li> <li>2. Report Individuale: vero e proprio diario di bordo, compilato in progress dall'allievo, utile non soltanto al monitoraggio circa lo stato d'avanzamento dell'attività esperienziale, ma anche ai fini della presentazione dei risultati finali raggiunti al termine dell'esperienza.</li> <li>3. Valutazione esperienza: Azienda ed allievo, a conclusione di ogni singola esperienza saranno chiamati a ad una valutazione complessiva dell'attività on the job.</li> </ol>

(Luogo e data)

(Firma legale rappresentante soggetto ospitante)